

## دستور العمل اساتید مشاور در نیمسال اول تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (ویژه اساتید)

### مقدمه:

هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان و جلوگیری از افت تحصیلی که هم برای دانشجویان و هم برای خانواده‌های آنها مسئله آفرین است بایستی با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص مورد توجه قرار گیرد. بررسی سوابق تحصیلی بسیاری از دانشجویان با افت تحصیلی گویای این حقیقت است که دلایل شکست تحصیلی نه از جنس ناتوانی‌های یادگیری بلکه در زمره عوامل محیط آموزش مانند: انطباق با محیط‌های جدید، کمبود اطلاعات و آگاهی‌های ضروری مانند آینده شغلی و حرفه‌ای، عدم آشنایی با قوانین آموزشی و انضباطی، عدم آشنایی با شیوه‌های مطالعه و تحقیق در دانشگاه و ..... قرار می‌گیرد. علاوه بر پیشگیری از افت تحصیلی دانشجویان، فراهم کردن زمینه ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی و جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنها، دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان اقدامات و فعالیت‌هایی تحت عنوان " اساتید مشاور " پیش‌بینی نموده است. تا با ایجاد یک ارتباط کارآمد بین دانشجویان و اساتید به اهداف زیر دست یابد.

### اهداف:

- ۱- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۲- شناسایی زمینه‌های آسیب‌پذیری و عوامل غیرآموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۳- آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی
- ۴- شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت دانشجویان برتر

### دلایل ارتباط دانشجو با استاد مشاور

- ۱- استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می‌شود.
- ۲- استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی، مرخصی تحصیلی دارای مسئولیت اجرائی بوده و هرگونه تصمیم‌گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می‌باشد.

### سایر وظایف استاد مشاور:

- ۱- ارائه مشاوره‌های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده‌سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده
- ۲- هدایت و برنامه‌ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش‌های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی
- ۳- ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده
- ۴- استاد مشاور باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد) اعلام نماید.
- ۵- استاد مشاور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند معرفی کند.

### فرایند ارتباط دانشجویان با اساتید مشاور:

- ۱- نام استاد مشاور هر دانشجو در وب سایت دانشکده، در قسمت "ویژه اساتید راهنما" قرار داده شده است.

- ۲- هریک از اساتید مشاور می‌بایست از طریق نرم افزار آدوبی کانکت یا اسکای روم حداقل دو جلسه حضوری، یکی در ابتدای ترم و دیگری پس از امتحان میان ترم، با کلیه دانشجویان داشته باشند ( اطلاع رسانی این ساعات مشاوره از طریق وب سایت دانشکده و واحد اساتید مشاور صورت می‌پذیرد).
- ۳- هر استاد مشاور می‌بایست حداقل یک ساعت در هفته (در برنامه هفتگی اساتید اعلام شده است) و از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم به صورت آنلاین با دانشجویان ارتباط همزمان داشته باشد. ارتباط دانشجویان با استاد مشاور از طریق ایمیل استاد مشاور که از طریق وب سایت در اختیار دانشجویان قرار داده شده است انجام می‌پذیرد.
- ۴- واحد معادل اساتید مشاور براساس گزارشات موجود در آدوبی کانکت و اسکای روم و گزارشات عملکرد محاسبه خواهد شد.

## دستور العمل اساتید مشاور در نیمسال اول تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (ویژه دانشجویان)

### مقدمه:

هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان و جلوگیری از افت تحصیلی که هم برای دانشجویان و هم برای خانواده‌های آنها مسئله آفرین است بایستی با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص مورد توجه قرار گیرد. بررسی سوابق تحصیلی بسیاری از دانشجویان با افت تحصیلی گویای این حقیقت است که دلایل شکست تحصیلی نه از جنس ناتوانی های یادگیری بلکه در زمره عوامل محیط آموزش مانند: انطباق با محیط های جدید، کمبود اطلاعات و آگاهی های ضروری مانند آینده شغلی و حرفه ای، عدم آشنایی با قوانین آموزشی و انضباطی، عدم آشنایی با شیوه های مطالعه و تحقیق در دانشگاه و ..... قرار می گیرد. علاوه بر پیشگیری از افت تحصیلی دانشجویان، فراهم کردن زمینه ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی و جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنها دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان اقدامات و فعالیت هایی تحت عنوان " اساتید مشاور " پیش بینی نموده است. تا با ایجاد یک ارتباط کارآمد بین دانشجویان و اساتید به اهداف زیر دست یابد.

### اهداف:

- ۱- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۲- شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۳- آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی
- ۴- شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر

### دلایل ارتباط دانشجو با استاد مشاور

- ۱- استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود.
- ۲- استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی، مرخصی تحصیلی دارای مسئولیت اجرائی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می باشد.

### سایر وظایف استاد مشاور:

- ۱- ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده
- ۲- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی
- ۳- شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آنان و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به مسئولین دانشکده

### فرایند ارتباط دانشجویان با اساتید مشاور:

- ۱- نام استاد مشاور هر دانشجو در وب سایت دانشکده در قسمت "ویژه اساتید راهنما" قرار داده شده است.
- ۲- هریک از اساتید مشاور از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم حداقل دو جلسه حضوری، یکی در ابتدای ترم و دیگری پس از امتحان میان ترم، با کلیه دانشجویان تحت راهنمایشان خواهند داشت (اطلاع رسانی این ساعات مشاوره از طریق وب سایت دانشکده و واحد اساتید مشاور صورت می پذیرد).
- ۳- ارتباط با استاد مشاور از طریق ایمیل استاد مشاور که از طریق وب سایت در اختیار دانشجویان قرار داده شده است انجام می پذیرد.

- ۴- هر استاد مشاور حداقل یک ساعت در هفته که در برنامه هفتگی اساتید در سایت دانشکده اعلام شده است و از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم به صورت آنلاین با دانشجویان ارتباط همزمان دارد. دانشجویانیکه نیاز به ارتباط آنلاین با استاد مشاور داشته باشند می توانند با انجام هماهنگی لازم و گرفتن وقت قبلی از طریق ایمیل، براساس زمان هماهنگ شده، از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم وارد کلاس استاد مشاور شده و مشکلات خود را با اساتید مشاور مطرح نمایند.
- ۵- دانشجویان در صورت تمایل و توافق استاد مشاور می توانند از سایر روش های ارتباطی مانند تماس با تلفن همراه، واتساپ و... با اساتید مشاور خود ارتباط برقرار نمایند.

## دستور العمل اساتید مشاور در نیمسال اول تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ (ویژه دانشجویان)

### مقدمه:

هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان و جلوگیری از افت تحصیلی که هم برای دانشجویان و هم برای خانواده های آنها مسئله آفرین است بایستی با تبیین اهداف، وظایف و ساختار اجرایی مشخص مورد توجه قرار گیرد. بررسی سوابق تحصیلی بسیاری از دانشجویان با افت تحصیلی گویای این حقیقت است که دلایل شکست تحصیلی نه از جنس ناتوانی های یادگیری بلکه در زمره عوامل محیط آموزش مانند: انطباق با محیط های جدید، کمبود اطلاعات و آگاهی های ضروری مانند آینده شغلی و حرفه ای، عدم آشنایی با قوانین آموزشی و انضباطی، عدم آشنایی با شیوه های مطالعه و تحقیق در دانشگاه و ..... قرار می گیرد. علاوه بر پیشگیری از افت تحصیلی دانشجویان، فراهم کردن زمینه ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی، پژوهشی، فردی، اجتماعی، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی و جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنها دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کاشان اقدامات و فعالیت هایی تحت عنوان " اساتید مشاور " پیش بینی نموده است. تا با ایجاد یک ارتباط کارآمد بین دانشجویان و اساتید به اهداف زیر دست یابد.

### اهداف:

- ۱- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- ۲- شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- ۳- آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی
- ۴- شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر

## دلایل ارتباط دانشجوی با استاد راهنما

- ۱- استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجوی با سیستم آموزشی محسوب می شود.
- ۲- استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی، مرخصی تحصیلی دارای مسئولیت اجرائی بوده و هرگونه تصمیم گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می باشد.

### سایر وظایف استاد مشاور:

- ۱- ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده
- ۲- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روشهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی
- ۳- شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آنان و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به مسئولین دانشکده

### فرایند ارتباط دانشجویان با اساتید مشاور:

- ۶- نام استاد مشاور هر دانشجو در وب سایت دانشکده در قسمت "ویژه اساتید راهنما" قرار داده شده است.
- ۷- هر یک از اساتید مشاور از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم حداقل دو جلسه حضوری، یکی در ابتدای ترم و دیگری پس از امتحان میان ترم، با کلیه دانشجویان تحت راهنمایشان خواهند داشت (اطلاع رسانی این ساعات مشاوره از طریق وب سایت دانشکده و واحد اساتید مشاور صورت می پذیرد).
- ۸- ارتباط با استاد مشاور از طریق ایمیل استاد مشاور که از طریق وب سایت در اختیار دانشجویان قرار داده شده است انجام می پذیرد.

- ۴- هر استاد مشاور حداقل یک ساعت در هفته که در برنامه هفتگی اساتید در سایت دانشکده اعلام شده است و از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم به صورت آنلاین با دانشجویان ارتباط همزمان دارد. دانشجویانیکه نیاز به ارتباط آنلاین با استاد مشاور داشته باشند می توانند با انجام هماهنگی لازم و گرفتن وقت قبلی از طریق ایمیل، براساس زمان هماهنگ شده، از طریق آدوبی کانکت یا اسکای روم وارد کلاس استاد مشاور شده و مشکلات خود را با اساتید مشاور مطرح نمایند.
- ۵- دانشجویان در صورت **تمایل و توافق استاد مشاور** می توانند از سایر روش های ارتباطی مانند تماس با تلفن همراه، واتساپ و... با اساتید مشاور خود ارتباط برقرار نمایند.