

قوانین کتابخانه دانشکده بهداشت و پیراپزشکی:

امانت:

- هر دانشجو می تواند تعداد مجاز ۵ مدرک (کتاب ، لوح فشرده) را به امانت ببرد.
- مدت امانت کتب مرجع: یک روز
- مدت امانت کتب غیر مرجع: ده روز
- دانشجو موظف است در زمان مقرر نسبت به برگشت یا تمدید آن اقدام نماید.
- مدت امانت لوح های فشرده یک روز می باشد.
- شماره های گذشته مجلات با گذاشتن کارت کتابخانه به مدت یک هفته به امانت داده می شوند.
- گزارش کارآموزی های رشته بهداشت حرفه ای با گذاشتن کارت کتابخانه به مدت یک هفته به امانت داده می شوند.
- پایان نامه های مدارک پزشکی و بهداشت محیط فقط در داخل کتابخانه و با تحویل کارت کتابخانه به مسئول میز امانت برای مطالعه داخل سالن امانت داده می شوند .
- فرهنگ ها، واژه نامه ها و اطلس ها فقط در داخل کتابخانه استفاده می شوند و امانت داده نمی شوند.

تمدید:

- کتب تا سه بار قابل تمدید هستند به شرطی که:
 - کتاب رزرو نشده باشد
 - کارت بایگانی نباشد

رزرو:

- برای رزرو کتاب می توانید با کتابدار میز امانت هماهنگی نمایید .

تاخیر:

- در صورت تاخیر کتب مرجع به ازای هر روز تاخیر چهار روز کارت عضویت شما بایگانی می شود.
- در صورت تاخیر کتب غیر مرجع به ازای هر روز تاخیر دو روز کارت عضویت بایگانی می شود.
- تاخیر در ایام امتحانات طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه تا ۴ برابر افزایش می یابد.
- موقع تسویه حساب، در صورت تاخیر کتب به ازای هر روز ۱۰۰ تومان جریمه نقدی دریافت می شود. (این هزینه به شماره حساب ۲۱۳۷۷۴۰۲۱۴۰۰۵ رابط تمرکز درآمد اختصاصی غیر درمانی معاونت پژوهشی دانشگاه نزد شعبه رفاه مرکزی کاشان (کد شعبه ۲۱۹) واریز و فیش آن جهت تسویه حساب به مسئول کتابخانه تحویل داده می شود.)
- در صورت گم کردن یا مستهلک شدن کتاب، باید عین همان منبع یا جدیدترین ویرایش آن تهیه و به کتابخانه تحویل داده شود یا هزینه آن به میزان ۱/۵ برابر قیمت کتاب تحویل کتابخانه داده شود.