

فرایند صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان دانشکده پیراپزشکی

توجه

- درخواست گواهی اشتغال به تحصیل ۲۴ ساعت قبل می باید به اداره آموزش دانشکده تمویل شود.
- جهت صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان برای اداره راهنمایی و رانندگی الصاق عکس دانشجو و داشتن کد نظام وظیفه برای دانشجویان ذکور الزامی است.

مراحل صدور گواهی اشتغال به تحصیل

- ۱- مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشکده و دریافت فرم درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
- ۲- بررسی درخواست توسط کارشناس اداره آموزش دانشکده و تایپ فرم درخواست
- ۳- ارجاع به معاون آموزشی دانشکده جهت تأیید
- ۴- ارجاع به سرپرست دانشکده جهت امضاء
- ۵- ارجاع به دبیرخانه دانشکده جهت مهمور شدن گواهی اشتغال به تحصیل و تحویل فرم به دانشجو