

# فرایند مرخصی تحصیلی دانشجو در دانشکده پیراپزشکی

مدت استفاده از مرخصی تحصیلی در دوره کارشناسی پیوسته

❖ برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب

## مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال

۱. تحت شرایط خاص و در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه امکانپذیر است.

مدت مرخصی تحصیلی جز حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

## مراحل مرخصی تحصیلی دانشجو

۱. مراجعه دانشجو به اداره آموزش جهت دریافت فرم مرخصی تحصیلی دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد نیمسال
۲. مراجعه دانشجو به استاد مشاور جهت بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و اظهار نظر کتبی
۳. اعلام نظر و درج نظر نهایی گروه توسط مدیر گروه
۴. ارجاع فرم تکمیل شده مرخصی تحصیلی دانشجو به اداره آموزش دانشکده
۵. بایگانی فرم مربوطه در پرونده دانشجو توسط اداره آموزش
۶. ارسال یک نسخه از فرم به اداره کل آموزش دانشگاه توسط اداره آموزش