



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دفتر توسعه آموزش (EDO)

فرم طرح درس - شیوه نامه ارزیابی دانشجویان

ویژه دروس نظری - عملی

دانشکده:

گروه آموزشی:

الف: مشخصات کلی درس

عنوان درس: سال تحصیلی:
تعداد و نوع واحد: مقطع تحصیلی فراگیران:
شماره درس: تاریخ شروع درس:
پیش نیاز: تاریخ پایان درس:

جدول ۱- مشخصات استاد مسئول درس

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	ایمیل

جدول ۲- مشخصات استادان همکار (در صورت وجود استاد همکار این قسمت تکمیل گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	ایمیل

ب: معرفی درس - اهداف - روش های یاددهی یادگیری - منابع

هدف کلی درس بر اساس برنامه آموزشی دوره (کوریکولوم):

جدول ۳- اهداف اختصاصی و روش ارزشیابی آنها

جلسه	تاریخ ارائه / بارگذاری درس	موضوع جلسه	اهداف اختصاصی در پایان جلسه انتظار می رود دانشجو قادر باشد:	حیطه هدف (شناختی، نگرشی، مهارتی)	روش ارزیابی متناسب با هدف*
۱					
۲					

*: در خصوص اهداف شناختی می توان از سوالات چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، کوتاه پاسخ، کامل کردنی، PMP^۱، KF^۲ و مشابه آن استفاده کرد. در خصوص اهداف نگرشی می توان از سوالات در قالب پرسشنامه نظرسنجی یا چک لیست مشاهده عملکرد استفاده کرد. در خصوص اهداف مهارتی می توان از آزمون های عملی مثل OSPE^۳، Log Book و پورتفولیو و مشابه آن استفاده کرد. در صورتی که از روش دیگری استفاده می کنید، به طور خلاصه در ستون مربوطه ذکر کنید.

1 patient Management problem

2 Key feature

3 Objective Structured Practical Examination

جدول ۴- شیوه یاددهی-یادگیری، محل تدریس و مدرس

جلسه	مجازی آنلاین - مجازی آفلاین - حضوری	روش تدریس**	سایر فعالیت‌های یاددهی - یادگیری**	عرصه های مورد نیاز***	مدرس
۱					
۲					

** منظور از روش تدریس در آموزش مجازی، ارسال فایل مولتی مدیا و مشابه آن است و در آموزش حضوری، منظور روش سخنرانی، ارائه سناریو، بحث موردی (case discussion)، کلاس وارونه و غیره است.

*** منظور از سایر فعالیت‌های یاددهی - یادگیری، مثلا فعال‌سازی اتاق بحث غیرهمزمان (فروم) در سامانه نوید، گفتگوی همزمان (چت) در شبکه‌های اجتماعی، مطالعه فردی و بحث گروهی است.

**** منظور از عرصه های مورد نیاز در مورد آموزش مجازی، منظور سامانه مورد استفاده (نوید، skype adobe connect و مشابه آن) و در مورد آموزش حضوری، منظور محیط‌هایی چون کلاس درس، آزمایشگاه، مرکز مهارت‌های بالینی، بیمارستان و غیره است.

جدول ۵- معرفی منابع درس

شماره	مشخصات منبع (عنوان، فارسی یا انگلیسی بودن، سال انتشار و غیره)	منبع اصلی (الزامی برای یادگیری)	منبع فرعی / تکمیلی (ترجیحی برای یادگیری بهتر)
۱			
۲			

ج: تکالیف و پروژه ها

لطفا در خصوص تکالیف به موارد زیر توجه شود:

- زمان‌بندی مناسب برای تکالیف در نظر بگیرید.
- تکالیف بهتر است بر مهارت‌های حل مسئله و قدرت تحلیل و نقد دانشجویان متمرکز باشد.
- تکالیف طول ترم با پروژه پایان ترم تفاوت دارند. در تکالیف طول ترم هدف مطالعه منابع و یادگیری توسط دانشجو است. اما در پروژه پایان ترم فعالیت خاصی در راستای به کاربردن آموخته‌ها تعریف می‌شود.

جدول ۶- تکالیف طول دوره

شماره	شرح تکالیف	تکالیف مربوط به کدامیک از جلسات کلاسی است؟ (بر اساس جدول شماره ۱)
۱		
۲		

پروژه پایان ترم در صورت وجود در کوریکولوم:

آیا برای این درس پروژه پایان ترم در نظر گرفته شده است؟ بلی خیر
شرح مختصر و هدف از ارائه آن:

.....

.....

.....

.....

د: آزمون ها و بازخورد

جدول ۷- بودجه بندی نمره نهایی

میزان نمره از ۲۰	حد نصاب قبولی	بخش نظری یا عملی
		نمره بخش نظری
		نمره بخش عملی

جدول ۸- بودجه بندی نمره بخش نظری

میزان نمره از ۲۰	روش‌های ارزیابی ویژه واحد نظری
	آزمون نظری میان ترم
	آزمون نظری پایان ترم
	شرکت فعال در کلاس
	کوئیزها
	تکلیف آموزشی، پروژه تحقیقاتی یا غیره
	رعایت مقررات و اخلاق حرفه ای [#]

توجه: موارد مذکور در جدول فوق، به عنوان مثال ذکر شده اند. شما در صورت صلاحدید، می‌توانید مفاد جدول فوق را کم یا زیاد کنید.
[#]: مقررات دوره و مصادیق اخلاق حرفه‌ای از جمله مقدار کسر نمره به علت عدم حضور در کلاس درس یا سایر برنامه‌های آموزشی به طور شفاف مرقوم شود.

جدول ۹- مشخصات آزمون نظری

پایان ترم	میان ترم	زمان آزمون	سوالات
			نوع سوالات آزمون (چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، کوتاه پاسخ، کامل کردنی)
			نحوه برگزاری آزمون (الکترونیکی یا غیر الکترونیکی)
			سامانه مورد استفاده جهت برگزاری آزمون الکترونیکی
			تعداد تقریبی کل سوالات آزمون
			تعداد تقریبی سوالات طرح شده از هر جلسه کلاسی (در صورت تفاوت قابل توجه در تعداد سوالات مربوط به جلسات مختلف، به تفکیک جلسات ذکر شود)
			زمان اعلام نمره به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

زمان ارائه بازخورد### به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

###: منظور از ارائه بازخورد، ارائه کلید یا برگزاری جلسه تحلیل کل سوالات یا موارد اشتباهات اغلب دانشجویان می باشد.

جدول ۱۰- بودجه بندی نمره بخش عملی

میزان نمره از ۲۰	روش ارزیابی واحد عملی
	آزمون های عملی هفتگی
	آزمون عملی پایان ترم
	شرکت فعال در کلاس عملی
	ارائه گزارش کار، تکلیف آموزشی، پروژه تحقیقاتی یا غیره
	رعایت مقررات و اخلاق حرفه ای ###

توجه: موارد مذکور در جدول فوق، به عنوان مثال ذکر شده اند. شما در صورت صلاحدید، می توانید مفاد جدول فوق را کم یا زیاد کنید. ###: مقررات دوره و مصادیق اخلاق حرفه ای از جمله مقدار کسر نمره به علت عدم حضور در کلاس درس یا سایر برنامه های آموزشی به طور شفاف مرقوم شود.

جدول ۱۱- مشخصات آزمون عملی

Log Book، OSPE و پورتفولیو یا سایر موارد	نوع آزمون
	سوالات
	تعداد سوالات، ایستگاه ها، پرونده ها و غیره
	حیطه های مورد نظر در ارزیابی (شامل مهارت، توانمندی، پروسیجر و غیره)
	تعداد و مشخصات آزمون گیرندگان یا ارزیابها
	مکان برگزاری
	تاریخ برگزاری
	طول مدت آزمون
	چک لیست استاندارد نمره دهی (دارد/ندارد)
	زمان اعلام نمره به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

زمان ارائه بازخورد&& به دانشجویان (تا چه مدت پس از آزمون؟)

توجه: در صورتی که انواع دیگری از آزمون های عملی را استفاده می کنید، لطفا توضیح دهید.

& لطفا چک لیست نمره دهی را ضمیمه نمائید.

&& منظور از ارائه بازخورد، ارائه کلید یا برگزاری جلسه تحلیل کل سوالات یا موارد اشتباهات اغلب دانشجویان می باشد.

فرایند رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در گروه آموزشی (لطفا فرآیند را مرحله به مرحله توضیح دهید یا در صورت وجود فلوچارت آن را ضمیمه فرمایید):

ه: اطلاع رسانی به ذینفعان

تاریخ تصویب طرح درس - شیوه نامه ارزیابی در گروه آموزشی:

نحوه اطلاع رسانی طرح درس - شیوه نامه ارزیابی به دانشجویان: