

پیش نیاز: -

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

هدف کلی درس:

آشنایی با حرفه و فعالیتهای بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیزمهای گردآوری دادهها

شرح درس:

آشنایی با انواع دادهها و فرمهای پرونده پزشکی و اصول طراحی فرمها، روشهای پذیرش و تشکیل پرونده در بیمارستانها و مراکز درمانی، روشهای سازماندهی دادهها، مدل کیفیت دادهها و انواع روشهای اندازه گیری و بهبود کیفیت دادهها

رئوس مطالب (۳۴ ساعت):

- تعریف داده، اطلاعات و انواع دادهها (از قبیل دادههای تجمعی (aggregate)، مقایسه‌ای (comparative)، بیمار محور (patient centric) و ...)

- آشنایی با پرونده پزشکی و پرونده سلامت (پروندههای اولیه و ثانویه)

- عناصر اطلاعاتی و دادههای درون پرونده شامل فرمهای اصلی پرونده پزشکی (دادههای مربوط به مشخصات بیمار، دادههای مربوط به پذیرش بیمار (تشخیص، نوع بستری، نوع بیمه، رضایت نامه، پزشک معالج، دادههای بالینی بیمار (فرم شرح حال، معاینه بدنی، سیر بیماری، مشاوره، دستورات پزشک، خلاصه پرونده و...)) دادههای مربوط به عمل جراحی (فرم مراقبت قبل از عمل، فرم بیهوشی، فرم عمل جراحی، فرم مراقبت بعد از عمل))

- دادههای مربوط به بخشهای پاراکلینیک بیمارستان (فرم رادیولوژی، فرم EKG، فرم رادیوتراپی، فرم آزمایشگاه، فرمهای توانبخشی، فرم کاردرمانی، گفتاردرمانی و ...) دادههای پرستاری (مشاهدات پرستاری، نمودار علائم حیاتی، فرم داروها، گزارش علائم حیاتی، فرم جذب و دفع مایعات)

- فرمهای اختصاصی: فرم مامایی (فرم آپکار، فرم مراقبت زایمانی، ...)، فرم های دیالیز، فرم کاتتریزاسیون، فرم ایست قلبی، فرمهای سوختگی، فرم کنترل پروترومبین، فرم مراقبت ویژه بیماران قلبی

- فرمهای آزمایشگاهی شامل فرم بیوشیمی، هماتولوژی، سرولوژی، بانک خون، تستهای انعقادی، آزمایش ادرار، آزمایش مدفوع، مایع نخاع، باکتری شناسی، آزمایشات تشخیصی و بیولوژیکی از طریق پوست و ...

- پرونده بیماران سرپایی، کارت درمانگاه و ...

- اصول طراحی فرمها

- انواع پذیرش بستری، سرپایی، تریاژ، اورژانس

- مدیریت بخش پذیرش شامل موقعیت قرارگیری بخش از نظر دسترسی، فضا، نیروی انسانی، جریان و فرآیندهای کاری در بخش پذیرش

- مدیریت کیفیت دادهها: مدل‌های کیفیت دادهها (ویژگی‌های کیفیت دادهها)، انواع خطاهای اطلاعاتی، انواع کنترل‌های لازم برای بررسی کیفیت دادهها، روشهای اندازه‌گیری و بهبود کیفیت دادهها، انواع تحلیل‌های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری، Clinical Pertinence)، عناصر فرم بررسی پرونده (Record Review Form)، برگ رفع نواقص

- وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت

- اصول و رویکردهای بهبود مستند سازی شامل آموزش، فیدبک و کنترل، یاد آوری کننده ها (reminder)، فرمهای ساختمند

منابع اصلی درس (آخرین ویرایش):

- Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- Davis N. LaCour M. Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- Englehardt SP, Nelson R. Health care informatics. St. Louis: Mosby; Last Edition.
- Huffman EK. Health Information Management. Physicians Record Co; Last Edition.
- Green M. Bowie M. Essentials of Health Information Management: Principles and Practices. Delmar Publisher; 1 edition; Last Edition.
- Kinn M. The administrative medical assistant. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition.
- Mattingly R. Management of Health Information: Functions & Applications. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- McWay D. Today's Health Information Management: An Integrated Approach. Delmar Cengage Learning; Last Edition.
- Skurka M. Health Information Management: Principles and Organization for Health Information Services. Jossey-Bass; Last Edition.
- Wager K & etal. Managing Health Care Information Systems: A Practical Approach for Health Care Management. Jossey-Bass; Last Edition.
- دانیالی افسانه. مدیریت بخش مدارک پزشکی. شیراز: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، آخرین ویرایش.
- عبادی فرد آذر، فرید. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران: انتشارات عبادی آذر، آخرین ویرایش.

شیوه ارزشیابی دانشجوی:

- در حیطه شناختی: ارزشیابی دانشجوی در اواسط و پایان دوره بصورت کتبی انجام می شود.