

پیش نیاز یا همزمان: -

تعداد واحد: ۵

نوع واحد: کارآموزی در عرصه

هدف کلی درس:

کسب مهارت‌های عملی به طوری که بتواند فعالیت‌ها را بدون کمک مربی با دقت و هماهنگی بر اساس آموخته‌های نظری در بخش مدیریت اطلاعات سلامت انجام دهد.

شرح درس:

دانشجویان در کارآموزی در عرصه ۲، عملاً در واحدهای بخش مدیریت اطلاعات سلامت (پذیرش، بایگانی، کدگذاری و آمار) کار کرده و به کسب مهارت و تسلط عملی بر آموخته‌های تئوری می‌پردازند.

رئوس مطالب (۲۵۵ ساعت کارآموزی):

* واحد پذیرش

- انجام فرایند پذیرش بیماران بستری، سرپایی و اورژانس (ثبت اطلاعات در سیستم اطلاعات بیمارستان و تشکیل پرونده متناسب با نیاز بیمار)
- اخذ رضایت‌نامه‌های ضروری در بدو پذیرش

* واحد آمار

- جمع آوری و تهیه آمار روزانه بخش‌های بستری بیمارستان
- محاسبه شاخص‌های آمار ماهیانه فعالیت بیمارستانی (متوسط تخت روز اشغالی، درصد اشغال تخت، میزان چرخش تخت، وقفه در چرخش اشغال تخت، متوسط مدت اقامت بیمار، میزان مرگ و میر خالص، میزان مرگ و میر ناخالص و)
- جمع آوری آمار مراجعین درمانگاه، اتاق عمل و واحدهای پاراکلینیک
- جمع آوری و تهیه آمار بخش اورژانس و محاسبه شاخص‌های این بخش
- جمع آوری و تهیه آمار بخش زایشگاه
- استفاده از نرم افزار EXCEL جهت تجزیه و تحلیل و رسم نمودار و تهیه گزارشات مورد نیاز
- ارسال آمار به معاونت درمان و اداره آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- تکمیل اطلاعات در سامانه‌های آماری وزارت بهداشت و درمان و معاونت درمان از جمله سامانه آمار و اطلاعات بیمارستانی (آواب)، سامانه ثبت اطلاعات مادر و نوزاد (ایمان) و

* واحد کدگذاری

- پرونده خوانی به منظور تشخیص اصطلاحات پزشکی تشخیص بیماری، اعمال جراحی و اقدامات و علل خارجی صدمات
- کدگذاری پرونده‌های پزشکی با استفاده از کتاب‌های کدگذاری ICD
- ثبت کدهای تشخیصی، اعمال جراحی، اقدامات و علل خارجی صدمات در سیستم اطلاعات بیمارستانی و گزارش گیری از داده‌های ثبت شده بر اساس نیاز متقاضیان اطلاعات

* واحد بایگانی

- سازمان‌دهی درون پرونده‌های اطلاعات بیمار شامل SOMR, Integrated, POMR
- نحوه درخواست پرونده‌های پزشکی از بخش مدیریت اطلاعات سلامت
- بایگانی و بازیابی پرونده‌های پزشکی به روشهای TD و MD
- بایگانی و بازیابی پرونده‌های سرپایی

- استفاده از کدگذاری رنگی در واحد بایگانی
- بازیابی پرونده‌های پزشکی اشتباه فایل شده در روش‌های بایگانی سریال، MD و TD
- تعیین پرونده‌های غیر فعال و ذخیره آنها در بایگانی راکد
- امحای پرونده‌های پزشکی مشمول قانون مرور زمان
- تخمین فضای مورد نیاز برای بایگانی پرونده‌های پزشکی
- آنالیز و تحلیل کمی و کیفی پرونده‌های پزشکی
- *مدیریت بخش مدیریت اطلاعات سلامت**
- طراحی فرم‌ها
- کمیته مدیریت اطلاعات سلامت
- صدور گواهی تولد و فوت
- پاسخگویی به مراجعات قانونی، بیمه و به بخش مدیریت اطلاعات سلامت
- اعتبار بخشی واحد مدیریت اطلاعات سلامت تحت نظارت واحد بهبود کیفیت
- برنامه ریزی زمان بندی حضور پرسنل (بخصوص واحد پذیرش)
- برآورد تجهیزات و نیروی انسانی بخش

منابع اصلی درس (آخرین ویرایش):

آخرین ویرایش کلیه منابع درسی فارسی و انگلیسی

شیوه ارزشیابی دانشجو:

در حیطه روانی- حرکتی: آزمون عملی مهارت دانشجو با استفاده از آزمون عملی پایان ترم و ارزشیابی دانشجو بر اساس معیارهای رعایت شئون، نحوه برخورد در محیط کارآموزی (بیمار، پرسنل، مربی)، میزان علاقمندی، عملکرد دانشجو انجام می‌شود.