


شماره سند: ED-PR-01	عنوان سند : روش اجرایی واحد آموزش	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان دانشکده پیراپزشکی
ویرایش: A		
صفحه: ۱ از ۱		

۱- حذف و اضافه
<p>۱-۱ دانشجویان بر اساس تقویم دانشگاهی (دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی) برای دریافت فرم حذف و اضافه به اداره آموزش دانشکده مراجعه می نمایند.</p> <p>تبصره ۱: حذف و اضافه واحد فقط برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته می باشد و دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی مجاز نمی باشند.</p> <p>تبصره ۲: حذف و اضافه در نیمسال تابستان امکان پذیر نیست.</p> <p>۱-۲ معیارهای حذف و اضافه که می بایست توسط دانشجو و استاد مشاور مورد بررسی قرار گیرد :</p> <p>الف: دانشجو حداکثر دو درس را انتخاب / حذف / جابجا نماید.</p> <p>ب: تعداد واحدهای اخذ شده از حد مجاز تجاوز نکند.</p> <p>۱-۳ فرم تکمیل شده توسط دانشجو جهت بایگانی در پرونده الکترونیکی به اداره آموزش تحویل داده می شود.</p> <p>۱-۴ دانشجو موظف است برای حذف و اضافه دروس در سیستم انتخاب واحد اینترنتی در بازه مشخص شده اقدام نماید.</p>