



شیوه نامه نگارش پایان نامه / رساله

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (ph.D)

ویرایش: زمستان ۱۴۰۰

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## دانشجوی گرامی :

پایان نامه/ رساله دانشجویی، حاصل نوشتاری دست آورده ی پژوهشی دوران تحصیلی و گنجینه ماندگار اندوخته های علمی هر دانشجو است که باید با دقت بسیار زیاد و در قالب مشخصی نوشته شود. رعایت شیوه نگارش پایان نامه / رساله هم به لحاظ محتوایی و هم از دیدگاه شکل، صفحه آرائی و رعایت توالی منطقی در تدوین قسمت های مختلف بسیار ضروری است.

شیوه نامه حاضر به عنوان الگویی برای تهیه پایان نامه/ رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی معرفی می شود که به شیوه ی ساده ای نگاشته شده است تا شما را در نگارش یک پایان نامه/ رساله کامل راهنمایی نماید. بنابراین لازم است دانشجویان محترم قبل از اقدام به نگارش پایان نامه/ رساله، این شیوه نامه را به دقت مطالعه کرده و در تدوین پایان نامه/ رساله مفاد آن را رعایت نمایند.

## فهرست مطالب

۱. کلیات تدوین پایان نامه / رساله ..... ۱
- ۱-۱. مقدمه ..... ۱
- ۱-۲. زبان و سبک نگارش پایان نامه / رساله ..... ۱
- ۱-۳. ساختار کلی پایان نامه / رساله ..... ۱
- ۱-۴. ساختار صفحات و تنظیمات حاشیه ..... ۳
- ۱-۵. فاصله خطوط و تنظیم پاراگراف ..... ۳
- ۱-۶. قلم پایان نامه / رساله ..... ۳
- ۱-۷. نقطه گذاری ..... ۳
- ۱-۸. شماره گذاری صفحات ..... ۳
- ۱-۹. بخش بندی و عناوین ..... ۴
- ۱-۱۰. پانویس ..... ۴
- ۱-۱۰. جداول، اشکال و نمودارها ..... ۴
- ۱-۱۱. نگارش فرمول ..... ۵
- ۱-۱۱. اصلاحات ..... ۵
۲. اجزای پایان نامه / رساله ..... ۶
- ۲-۱. جلد پایان نامه / رساله ..... ۶
- ۲-۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم ..... ۶
- ۲-۳. صفحه عنوان فارسی ..... ۶
- ۲-۴. صفحه تصویب نامه (تأییدیه هیأت داوران) ..... ۶
- ۲-۵. صفحه سپاسگزاری و تقدیم ..... ۷
- ۲-۶. مجوز بهره و مالکیت نتایج ..... ۷
- ۲-۷. چکیده فارسی ..... ۷

- ۸-۲. فهرست مطالب..... ۸
- ۹-۲. فهرست جداول، اشکال، نمودارها، عکسها و نقشهها..... ۹
- ۱۰-۲. فهرست اختصارات و نمادها..... ۹
- ۱۱-۲. فصل اول: کلیات پژوهش..... ۹
- ۱۲-۲. فصل دوم: دانستنی های پژوهش..... ۱۰
- ۱۳-۲. فصل سوم: مواد و روشهای پژوهش..... ۱۰
- ۱۴-۲. فصل چهارم: یافته های پژوهش..... ۱۱
- ۱۵-۲. فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری..... ۱۱
- ۱۶-۲. فهرست منابع و مآخذ..... ۱۱
- ۱۷-۲. پیوستها..... ۱۱
- ۱۸-۲. صفحه چکیده انگلیسی..... ۱۲
- ۱۹-۲. صفحه عنوان انگلیسی..... ۱۲
- ۲۰-۲. صفحه جلد (به زبان انگلیسی)..... ۱۲
۳. چاپ و تکثیر پایان نامه / رساله..... ۱۲
- ۱-۳. ضوابط عمومی نگارش..... ۱۲
- ۲-۳. چاپ و نسخه الکترونیک پایان نامه / رساله..... ۱۳

## ۱. کلیات تدوین پایان نامه / رساله

### ۱-۱. مقدمه

پایان نامه/ رساله به عنوان بخشی از فعالیت های لازم برای دریافت درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه است و هدف از تدوین آن، ارائه نتایج تلاشهای علمی و پژوهشی مطابق با مستندات و اصول علمی است.

### ۱-۲. زبان و سبک نگارش پایان نامه / رساله

زبان اصلی پایان نامه/ رساله فارسی است. در مواردی مانند پانوشته ها، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی از زبان انگلیسی استفاده می شود. پایان نامه/ رساله باید به زبان سلیس و صحیح نگاشته شود. خطاهای املائی و دستوری که باعث ابهام باشد پذیرفته نیست. زبان پایان نامه/ رساله بر خلاف پروپوزال می بایست به زبان گذشته نوشته شود. در نتیجه گیری ها می توان از زبان حال استفاده نمود. پایان نامه/ رساله می بایست با واژگان تخصصی و استاندارد همان حوزه تحت پژوهش نگاشته شود.

### ۱-۳. ساختار کلی پایان نامه/ رساله

در هر دانشگاهی پایان نامه / رساله ها چه از نظر محتوایی و چه به لحاظ شکلی از یک فرم و ساختار عمومی پیروی می کند که این ساختار در دانشگاه های مختلف شباهت ها و اشتراکات زیادی دارد. در دانشگاه علوم پزشکی کاشان لازم است پایان نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورتی که در ادامه می آید تنظیم و تدوین شود. همچنین لازم است بین بخش های مختلف ارتباطی منسجم وجود داشته باشد؛ به طوری که هر فصل در ادامه و در تأیید فصل قبلی ارائه شود و کل پایان نامه/ رساله اهداف و مصادیق مشترکی که در عنوان ارائه شده را دنبال کند.

هرپایان نامه / رساله که به تحصیلات تکمیلی ارائه می شود، شامل بخش های زیر است:

• جلد پایان نامه/ رساله (به زبان فارسی)

• صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

• صفحه عنوان (دقیقا مطابق جلدپایان نامه/ رساله)

• صفحه تصویب نامه (تأییدیه اعضای هیئت داوران)

صفحه سپاسگزاری

صفحه تقدیم

صفحه مجوز بهره برداری و مالکیت معنوی نتایج

• چکیده فارسی

• فهرست مطالب

• فهرست جداول

فهرست اشکال، نمودارها، عکسها و نقشه‌ها

فهرست اختصارات و نمادها

فصول پایان نامه / رساله

▪ فصل اول: کلیات پژوهش

▪ فصل دوم: دانستنی های پژوهش

▪ فصل سوم: مواد و روش های پژوهش

▪ فصل چهارم: یافته های پژوهش

▪ فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

• فهرست منابع و ماخذ

• پیوست‌ها مانند پرسش نامه و چک لیست، جداول و اشکال ضمیمه، فرم رضایت نامه آگاهانه و

گواهی اختراعات ثبت شده، Patents و محصولات منتج از پایان نامه / رساله

• چکیده انگلیسی (ترجمه چکیده فارسی)

• صفحه عنوان (به زبان انگلیسی)

• جلد پایان نامه / رساله (به زبان انگلیسی)

#### ۴-۱. ساختار صفحات و تنظیمات حاشیه

لازم است پایان نامه / رساله در صفحات A4 استاندارد (۲۱۰ در ۲۹۷ میلیمتر) سفید، بدون خط و بدون استفاده از کادر چاپ شود و حاشیه صفحات از بالا، پایین، چپ ۲,۵ سانتی متر و راست ۳/۵ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

#### ۵-۱. فاصله خطوط و تنظیم پاراگراف

فاصله بین خطوط ۱/۱۵ برای متون فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شود. فرورفتگی پاراگراف ها نیم سانتی متر بوده و از اولین سطر هر پاراگراف رعایت گردد. رعایت یکدستی الزامی است.

#### ۶-۱. قلم پایان نامه / رساله

متن اصلی فارسی با قلم B lotus اندازه ۱۴ و انگلیسی با Times New Roman اندازه ۱۲ نوشته شود. عنوان های اصلی فارسی با قلم B Titr اندازه ۱۴ و انگلیسی با همان قلم Times New Roman اما به صورت برجسته (Bold) و اندازه ۱۴ نوشته شود. چنانچه پایان نامه / رساله یک یا چند عنوان فرعی داشته باشد، از همان قلم B Titr برای فارسی و Times Roman برای انگلیسی استفاده شود و متناسب با فرعی شدن عنوان حداکثر دو شماره اندازه قلم کوچک شود. ترجیحاً از فونت های italic و underline استفاده نشود.

#### ۷-۱. نقطه گذاری

قواعد نقطه گذاری از همان قواعد عمومی مصوب فرهنگستان زبان فارسی پیروی میکند. از جمله اینکه علامت های نقطه، کاما، "؛"، "؛" و نظایر آن باید به کلمه قبلی خود بچسبند و با کلمه بعدی یک فاصله داشته باشند. همچنین قبل از پرانتز باز و بعد از پرانتز بسته یک فاصله درج شود اما محتویات داخل زوج پرانتز به آنها بچسبند. نقل قول های مستقیم، برای زبان فارسی حتماً درون «» و انگلیسی در "" نوشته شود.

#### ۸-۱. شماره گذاری صفحات

شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و در وسط آن درج گردد. صفحات مقدماتی با حروف الفبای فارسی شماره گذاری می شود و برای شماره گذاری صفحات مربوط به متن



اصلی پایان‌نامه/ رساله که از اولین صفحه فصل اول شروع و به آخرین صفحه پیوست ختم می‌شود، از اعداد فارسی استفاده شود. برای احاطه شماره صفحه از خط فاصله و پرانتز استفاده نمی‌شود.

صفحات جداکننده فصول شماره گذاری نمی‌شوند ولی در شمارش تعداد صفحات لحاظ می‌گردد. نوع قلم شماره صفحات از قلم متن پیروی می‌کند اما کوچکتر از متن اصلی تایپ می‌شود. از سرعنوان‌های تکرار شونده برای عنوان فصول استفاده نشود.

#### ۰۹-۱ بخش بندی و عناوین

هر فصل یا بخش اصلی می‌بایست از اول صفحه جدید آغاز گردد. هر فصل نیز می‌تواند از چندین بخش و زیر بخش (عنوان و زیر عنوان‌ها) تشکیل گردد. در صورت امکان بخش بندی مطالب حداکثر تا سه سطح ادامه یابد. در سطوح مختلف برای عناوین از فونت‌هایی با اندازه مختلف استفاده گردد؛ به گونه‌ای که رابطه آنها با یکدیگر کاملاً مشخص باشد. در صورت استفاده از شماره برای عناوین و بخش‌های زیرمجموعه، شماره گذاری بسته به نظر استاد راهنما از سمت راست به چپ یا چپ به راست صورت گیرد. به عنوان مثال برای راست با چپ، بخش فرعی ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ به صورت ۳-۲-۴ شماره گذاری می‌شود. عنوان و زیر عنوان‌های استفاده شده می‌بایست کاملاً با فهرست مطالب همخوانی داشته باشد.

#### ۱۰-۱. پانوش

لازم است نگارش متن پایان‌نامه/ رساله به زبان فارسی سلیس و صحیح باشد. در صورتی که نگارنده ناچار به استفاده از کلمه و یا اصطلاحی علمی باشد که معادل فارسی آن جدید یا نامأنوس است، لازم است در اولین مرتبه استفاده از این اصطلاح معادل زبان اصلی آن را به صورت پانوش در پایین صفحه درج کند. نوع قلم پانوش از قلم متن پیروی می‌کند و اندازه آن ۱۰ است. شماره پانوش‌ها در هر صفحه از ابتدا (شماره ۱) آغاز می‌گردد.

#### ۱۰-۱. جداول، اشکال و نمودارها

لازم است هر تصویر، جدول، شکل و یا نموداری که در متن پایان‌نامه / رساله می‌آید شماره گذاری شود (شماره فصل و سپس شماره شکل یا جدول مثلاً جدول ۳-۵ یعنی جدول پنجم در فصل سوم) و در کنار شماره توضیحات آن تصویر، شکل، جدول و یا نمودار حداکثر یک خط

ذکر شود به گونه‌ای که خواننده بدون نیاز به مراجعه به متن، بتواند پیام نمودار و یا جدول را دریافت کند. شماره و توضیحات تصویر، شکل‌ها و نمودارها در زیر آن، شماره و توضیحات جدول‌ها در بالای آن درج شود. اندازه قلم توضیحات دو شماره کمتر از قلم متن باشد (قلم B louts شماره ۱۲)

ترجیحاً هر شکل یا جدول و متن مربوط به آن در یک صفحه قرار گیرد. در صورت کوچک بودن جدول یا شکل می‌توان از دو جدول یا شکل در یک صفحه استفاده نمود. در توضیحات جداول فقط به موارد مهم اشاره گردد و از تکرار داده‌های موجود در جدول خودداری شود.

چنانچه در متن پایان‌نامه/ رساله، از جدول، نمودار یا عکسی که قبلاً منتشر شده است (حق مالکیت معنوی آن متعلق به غیر است) استفاده می‌شود، لازم است منبع آن درج شود.

فاصله بین آخرین سطر از متن تا توضیح مربوط به عنوان جدول و یا شکل و نیز فاصله بین جدول و یا توضیح مربوط به عنوان شکل تا اولین سطر متن پایان‌نامه/ رساله باید دو برابر فاصله معمولی بین دو سطر انتخاب گردد.

همچنین چنانچه عنوان یک بخش در آخر صفحه واقع شد لازم است بعد از آن حداقل دو خط کامل متن، داشته باشد. به بیان دیگر یک صفحه نباید به عنوان یک بخش ختم شود. چنانچه این شرایط ناخواسته پیش آمد، لازم است عنوان آن بخش به صفحه بعد منتقل شود (بخش از ابتدای صفحه بعد شروع شود).

#### ۱۱-۱. نگارش فرمول

فرمول‌ها اعم از فرمول‌های ریاضی و یا شیمیایی، بایستی در محدوده مجاز صفحه و از سمت چپ صفحه شروع شود (چپ‌چین باشند).

#### ۱۱-۱. اصلاحات

دانشجو موظف است قبل از صحافی و ارائه گزارش نهایی پایان‌نامه / رساله خود، آن را از نظر نگارش، اشکالات دستوری و املائی و آنچه در این راهنما آمده، کنترل نماید. بعد از صحافی، امکان اصلاح اشکالات وجود ندارد ضمناً وجود صفحاتی مانند غلط‌نامه و ..... قابل پذیرش نخواهد بود.

## ۲. اجزای پایان‌نامه / رساله

### ۱-۲. جلد پایان‌نامه / رساله

جلد پایان‌نامه / رساله که متشکل از روی جلد و پشت جلد می باشد. رنگ جلد در مقطع دکتری تخصصی (ph.D) زرشکی و کارشناسی ارشد سورمه ای باشد.

ساختار و متن روی جلد و چیدمان آن همانند صفحه عنوان فارسی و پشت آن مشابه صفحه عنوان انگلیسی باشد.

### ۲-۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

صفحه "بسم الله الرحمن الرحيم" در وسط صفحه و بدون هرگونه کادر تزئینی باشد. همچنین از به کار بردن عبارتهای معادل آن خودداری شود. این صفحات در شماره گذاری منظور نمی شود.

### ۲-۳. صفحه عنوان فارسی

این صفحه به عنوان صفحه اول محسوب می گردد ولی شماره صفحه آن چاپ نمی شود.

در این صفحه به ترتیب از بالا آرم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان، نام دانشکده (پیراپزشکی)، عنوان پایان‌نامه / رساله، عنوان رشته، نام اساتید راهنما، نام اساتید مشاور، نام دانشجو (دقیقاً طبق مدارک آموزشی)، سال و ماه فارغ التحصیلی ذکر گردد. تمام موارد فوق وسط چین باشد. (عیناً همین صفحه بر روی جلد صحافی شده چاپ گردد).

### ۲-۴. صفحه تصویب نامه (تأییدیه هیأت داوران)

تأییدیه هیأت داوران مطابق فرم مصوب دانشکده در قالب یک صفحه A4 تنظیم و درج شود. شماره این صفحه چاپ نمی شود. این صفحه توسط اداره تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع تکمیل و در اختیار دانشجو قرار می گیرد. نام اساتید راهنما، مشاور، داوران داخل و خارج قید می گردد. امضاء هیأت داوران کاملاً از هم قابل تفکیک شده باشد. نام کامل دانشجو، عنوان کامل پایان‌نامه / رساله، تاریخ دفاع و عبارت "مورد قبول واقع شد" بصراحت قید گردد.

## ۲-۵. صفحه سپاسگزاری و تقدیم

صفحه سپاسگزاری: این صفحه نیز اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه / رساله به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود و حداکثر یک صفحه می‌باشد. شماره این صفحات چاپ نمی‌شود.

صفحه تقدیم: این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه / رساله به ایشان تقدیم می‌شود و حداکثر یک صفحه باشد. شماره این صفحات چاپ نمی‌شود.

## ۲-۶. مجوز بهره و مالکیت نتایج

در این صفحه حقوق مالکیت معنوی پژوهشگر، استاد راهنما و دانشگاه تبیین می‌شود. به طور کلی بهره برداری از پایان‌نامه / رساله با ذکر منبع بلا مانع است اما در موارد خاص باید با اجازه کتبی دانشگاه صورت گیرد. متن زیر در صفحه مجوز بهره برداری باید درج شد.

### حقوق مالکیت معنوی

حقوق مالکیت معنوی این پایان‌نامه / رساله متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان و نویسندگان آن است و نسخه برداری از آن به هر شکلی (الکترونیکی، فتوکپی، عکس و فیلم و موارد مشابه) چه از متن کامل و یا جزئی از آن، طبق حقوق معنوی ناشران امکانپذیر است.

## ۲-۷. چکیده فارسی

چکیده نمای اصلی پایان‌نامه / رساله و مروری اجمالی بر اجزای اصلی آن است. با مطالعه چکیده خواننده با هدف، روش کار، یافته‌ها و نتایج پایان‌نامه / رساله به طور کلی آشنا می‌شود. یک چکیده خوب باید مفید و مختصر باشد تا خواننده در کوتاهترین زمان به اهداف، نتایج و دستاوردهای پژوهش دست یابد.

به خاطر داشته باشید که چکیده و کلمات کلیدی در سامانه‌های بازیابی اطلاعات ذخیره می‌شود بنابراین باید انتخاب کلمات کلیدی و نیز تنظیم متن چکیده به گونه‌ای باشد که در جستجوهای علمی توسط دیگران آنها را به بهترین نتیجه رهنمون سازد (اگر مطالب این پایان‌نامه / رساله مرتبط با موضوع پژوهشی آنها است در نتایج جستجوی آنها ظاهر شود و اگر

نیست چنین اتفاقی رخ ندهد). به بیان دیگر چکیده و کلمات کلیدی در عین کوتاهی باید جامع باشند. از این رو چکیده باید شامل موارد زیر باشد:

- اهمیت موضوع: اشاره ی مختصر به اهمیت موضوع پژوهش دارد.
- روش پژوهش: روش پژوهش را به طور مختصر ذکر می کند.
- یافته ها: اشاره ای اجمالی به نوآوریها، یافته ها و دستاوردهای اصلی و نهایی پژوهش دارد.
- نتیجه گیری: اشاره ای به دستاورد اصلی و اینکه نتایج پژوهش چه تأثیری در مطالعات بعدی در این حوزه دارد.

از آنجاییکه چکیده قرار است یک دیدگاه عمومی از کل پایان نامه / رساله ارائه کند از درج مواردی مانند نقل قول و ارجاع به منابع، جداول و نمودارها اجتناب شود.

متن چکیده حداکثر تا ۵۰۰ کلمه باشد. قلم به کار رفته برای نگارش چکیده همانند قلم متن اصلی پایان نامه / رساله ولی اندازه آن ۱۱ باشد.

واژه ها یا عبارات کلیدی: کلیدواژه ها باید در ارتباط با اصل موضوع تحقیق باشند، به گونه ای که ماهیت و موضوع پایان نامه / رساله را به وضوح بیان کنند. تعداد آنها حداقل سه و حداکثر ۵ کلمه باشد و توصیفیه می شود بر اساس واژه نامه MeSH (Medical Subject Headings) استفاده شود. لازم است بین کلمات کلیدی و متن چکیده یک سطر فاصله باشد.

## ۸-۲. فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل فهرست تمام فصلها، بخشهای اصلی و فرعی متن پایان نامه / رساله است که لازم است بر اساس اصول استاندارد فهرست نویسی و شماره گذاری فارسی تنظیم شود.

توصیه می شود از فهرست سازی خودکار واژه پرداز استفاده شود تا هم اندازه قلم عنوان بخشها و متن فهرست به صورت خودکار تنظیم شود و هم در صورت درج و یا حذف مطلبی پس از تولید فهرست در متن پایان نامه / رساله، شماره صفحات فهرست به طور خودکار اصلاح شود. شماره صفحات فهرست مطالب چاپ گردد. عناوین فهرست شده باید کاملاً منطبق

بر متن باشد. در صورت استفاده از صفحات عنوان برای شروع فصول، پیوست ها و منابع، شماره این صفحات باید در فهرست مطالب بیاید.

## ۹-۲. فهرست جداول، اشکال، نمودارها، عکسها و نقشه‌ها

پس از فهرست مطالب به ترتیب فهرست جداول، اشکال، نمودارها، عکس ها و نقشه ها می آید. هریک از این فهرست ها تنها در صورت استفاده از جدول، شکل، نمودار و یا عکس/ نقشه در متن پایان نامه / رساله، درج می‌شود. در سمت راست هر سطر فهرست شماره و عنوان جدول/ نمودار/ عکس یا نقشه می آید و در مقابل آن شماره صفحه درج می‌گردد. شماره جدول، عنوان و شماره صفحه منطبق با متن ارائه شود از تکرار کلمه " شماره " خودداری شود.

## ۱۰-۲. فهرست اختصارات و نمادها

به طور کلی هر پایان نامه / رساله می‌تواند دارای چند فهرست شامل فهرست مطالب، فهرست جداول، اشکال، نمودارها، عکس ها، نقشه و فهرست اختصارات باشد که در این میان تنها فهرست مطالب الزامی و از سایر فهرست ها بنا به نیاز و تشخیص تهیه کننده پایان نامه / رساله استفاده می‌شود.

در فهرست نمادها و اختصارات کلیه نمادها و اختصاراتی که در متن به کار رفته است، درج می‌شود. بدین ترتیب که در سمت چپ هر خط یک نماد یا عبارت اختصاری درج شده و در سمت راست توضیح آن می‌آید. در هر حال نویسنده موظف است هر یک از این علائم و اختصارات را در متن و در اولین جایی که بکار می رود در پانویشت نیز توضیح دهد. در صورت فقدان برخی علائم خاص در کامپیوتر دانشجو می‌تواند آنها را به شکل دست نویس با جوهر مشکی و کاملاً خوانا به متن پایان نامه/ رساله اضافه نماید.

## ۱۱-۲. فصل اول: کلیات پژوهش

- مقدمه : بیان شرح مختصری از موضوع پژوهش و اهمیت آن، با اشاره ای کوتاه به روش و مراحل پژوهش است. از این رو باید موضوع و هدف تحقیق با زبانی ساده و هدفمند معرفی شود تا اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد.
- بیان مساله: در این قسمت دانشجو با بیان دلایل متقن اهمیت موضوع را بیان می‌کند.

- اهداف پژوهش: دانشجو اهدافی که در این پژوهش به دنبال آنها بوده است ( هدف کلی، اهداف ویژه ، هدف کاربردی) را تبیین می کند.
- سوالات/ فرضیات پژوهش
- تعریف واژه ها ( تعریف نظری و تعریف عملی)
- امکانات و محدودیت های پژوهش

## ۱۲-۲. فصل دوم: دانستنی های پژوهش

این فصل شامل موارد زیر است :

مقدمه

چارچوب پنداشتی پژوهش

مطالعات انجام شده در ایران و جهان

- مقدمه : بیان شرح مختصری از چارچوب پنداشتی پژوهش، مطالعات انجام شده در ایران و جهان است.
- چارچوب پنداشتی پژوهش : ابتدا مبانی نظری و مفهومی تحقیق شرح داده می شود. تعاریف، اصول و مبانی نظری شامل ارائه خلاصه ای از مبانی علمی موضوع است. این بخش الزامی نیست و بستگی به نظر استاد راهنما دارد.
- مروری بر مطالعات گذشته: شامل معرفی و ارائه ی نتایج مرتبط به دست آمده توسط پژوهشگران دیگر در سالهای اخیر همراه با ذکر منابع می باشد. در مرور بر مطالعات گذشته لازم است تفاوتها یا تطابقها در بین نتایج پژوهشگران بدون تأیید و یا نقد آنها ارائه گردد. همچنین روشهای مورد استفاده در پژوهش های قبلی بیان شود. ضمناً تمام مطالب می بایست از منابع معتبر استخراج و از اظهار نظر شخصی خودداری گردد.
- نتیجه گیری: در نتیجه گیری آخر این فصل با توجه به بررسی انجام شده بر روی منابع مرتبط با پژوهش، افق تازه ای که پیش روی پژوهش حاضر است بیان می شود.

## ۱۳-۲. فصل سوم: مواد و روش های پژوهش

این فصل شامل : مقدمه، روش پژوهش، نوع پژوهش، محیط پژوهش، جامعه پژوهش، حجم نمونه، روش نمونه گیری، متغیر های پژوهش، معرفی ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی

ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش‌های آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها/ ابزارهای نرم افزاری ، روشهای آزمایشگاهی به طور کامل و ملاحظات اخلاقی پژوهش باشد.

## ۱۴-۲. فصل چهارم: یافته های پژوهش

این فصل به ارائه یافته ها و مقایسه آنها بر اساس اهداف و فرضیات تعیین شده، بدون هیچ گونه تحلیل و تفسیر تفصیلی می‌پردازد. لازم است نتایج به صورت دسته‌بندی و در قالبی گویا نظیر جدول و نمودار بیان شود.

## ۱۵-۲. فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

این فصل شامل موارد زیر است:

- مقدمه
- تفسیر یافته ها بر اساس اهداف
- نتیجه گیری کلی
- پیشنهادات کاربردی بر اساس یافته ها
- پیشنهادات برای تحقیقات آتی

## ۱۶-۲. فهرست منابع و مآخذ

کلیه منابعی که در متن و پیوست ها ذکر شده‌اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند. همچنین تمام منابع فهرست شده باید استفاده شده باشد. شیوه ذکر منابع در انتهای نوشتار پایان‌نامه/ رساله های فارسی و انگلیسی مطابق ضوابط فهرست نویسی Vancouver باشد. منابع فارسی با فونت ۱۴ B lotus و منابع انگلیسی با فونت Times 12 New Roman نگاشته می شود. فاصله خطوط در فهرست منابع single باشد.

## ۱۷-۲. پیوست‌ها

پیوست پایان‌نامه/ رساله شامل مواردی است نظیر پرسشنامه و چک لیست، جداول و اشکال ضمیمه، فرم رضایت نامه آگاهانه، فرم های گردآوری داده ها، مکاتبات، مجوز استفاده از تجهیزات که درج آنها در متن اصلی ضرورت ندارد اما نگارنده لازم می‌داند به عنوان استناد و منابع پشتیبان در پایان‌نامه/ رساله ذکر کند. همچنین شرح جزئیات مربوط به چگونگی تهیهی محلول‌ها ، مواد و یا نتایج آزمایشگاهی و جداول مربوط به تک تک نمونه ها در پیوست آورده می‌شود. هر یک از پیوست ها باید با حروف الفبا نامگذاری شود. برای



شروع بخش پیوست ها باید از صفحه عنوان " پیوست ها" استفاده نمود. اگر فقط یک پیوست وجود دارد، عنوان " پیوست" می آید نه " پیوست ها" هر یک از پیوست ها با صفحه عنوان خود در فهرست مطالب ارائه گردد. چنانچه پایان نامه / رساله منتج به اختراعی شده است، تصویری از گواهی ثبت اختراع در قالب A4 در این قسمت درج گردد.

#### ۲-۱۸. صفحه چکیده انگلیسی

چکیده انگلیسی کاملاً منطبق با چکیده فارسی، بدون شماره صفحه در انتهای پایان نامه / رساله و از سمت چپ پایان نامه / رساله قبل از صفحه عنوان انگلیسی قرار می گیرد. رعایت حاشیه های زیر در عنوان انگلیسی ضروری است:

حاشیه بالا: ۲/۵ سانتی متر

حاشیه پایین: ۲/۵ سانتی متر

حاشیه راست: ۲/۵ سانتی متر

حاشیه چپ: ۳/۵ سانتی متر

#### ۲-۱۹ صفحه عنوان انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی از حیث محتوا و ساختار همانند صفحه عنوان فارسی است که محتوای این صفحه در پشت جلد پایان نامه / رساله نیز درج می گردد. صفحه عنوان انگلیسی بدون شماره صفحه در انتهای پایان نامه / رساله و از سمت چپ پایان نامه / رساله قرار می گیرد. تنظیم حاشیه های این قسمت مانند حاشیه های صفحه چکیده انگلیسی می باشد.

#### ۲-۲۰ صفحه جلد (به زبان انگلیسی)

#### ۳. چاپ و تکثیر پایان نامه / رساله

#### ۳-۱. ضوابط عمومی نگارش

در تدوین پایان نامه / رساله که شامل نگارش، ویرایش و چاپ و تکثیر می شود، اصولی باید رعایت گردد که برخی از آنها مربوط به شکل و قالب و برخی ناظر به محتوا است که در شیوه نامه به آنها اشاره شده است.

### ۲-۳. چاپ و نسخه الکترونیک پایان نامه / رساله

لازم است دانشجو طبق آخرین ضوابط و آیین نامه های مصوب دانشگاه، نسخه الکترونیک (فایل word و PDF) پایان نامه / رساله را عیناً منطبق بر نسخه سامانه پژوهان که نماینده هیأت داوران/ استاد راهنما آن را تأیید کرده است تهیه و نسخه الکترونیک را به افراد/ مراجع ( اساتید راهنما ، مشاور، گروه آموزشی)، و دو نسخه صحافی شده به همراه CD به کتابخانه دانشکده پیراپزشکی و دانشکده پزشکی تحویل نماید. لازم به ذکر است در نسخه چاپی فصول پایان نامه / رساله به صورت پشت و رو چاپ شود.

فرم نمونه صفحه عنوان فارسی داخل پایان نامه ی کارشناسی ارشد / رساله دکتری

۲/۵ سانتیمتر

۲/۵ سانتیمتر فاصله

۳/۵ سانتی متر فاصله

آرم و نام دانشگاه

نام دانشکده

اندازه فونت ۱۳ **Blotus Bold**

حداقل یک سطر فاصله

عنوان پایان نامه

اندازه فونت 18 **Blotus Bold**

اندازه فونت 16 **Blotus Bold** پایان نامه یا رساله جهت اخذ مدرک ... رشته .....

استاد/ اساتید راهنما:

اندازه فونت ۱۴ - **Blotus Bold**

حداقل یک سطر فاصله

استاد / اساتید مشاور:

اندازه فونت ۱۴ - **Blotus Bold**

حداقل یک سطر فاصله

نگارش یا ارائه دهنده:

اندازه فونت ۱۴ - **Blotus Bold**

حداقل یک سطر فاصله

ماه و سال دفاع

اندازه فونت ۱۲ - **Blotus Bold**

۲/۵ سانتی متر فاصله

۱۴

فرم نمونه صفحه عنوان انگلیسی داخل پایان نامه ی کارشناسی ارشد / رساله دکتری

۲/۵ سانتی متر فاصله

آرم و نام دانشگاه

۲/۵ سانتی متر فاصله

۳/۵ سانتیمتر فاصله

**Kashan University of Medical Sciences:**

**School of Allied Medical Sciences**

(Times New Roman 13)

**Title:** (Times New Roman 18)

A Thesis/ dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for  
Master of Sciencein (MSc)/ Doctor of Philosophy (PhD) Degree .....

(Times New Roman 16)

Supervisor (s): (Times New Roman 14)

**Dr.....**

Advisor (s): (Times New Roman 14)

**Dr.....**

by: (Times New Roman 14)

.....

Month and Year(Times New Roman 12)

۲/۵ سانتی متر فاصله