



دانشجوی گرامی:

پس از دفاع از پایان نامه/ رساله و رفع اشکالات احتمالی یا تصحیح نکاتی که در جلسه دفاع عنوان شده و اخذ تأیید نهایی اساتید راهنما می‌توانید برای چاپ پایان نامه/ رساله اقدام نمایید.

روش کار صحافی پایان نامه / رساله:

- دانشجوی موظف است پایان نامه/ رساله را بر اساس شیوه نامه نگارش پایان نامه/ رساله موجود در وب سایت دانشکده به آدرس <https://paramedicine.kaums.ac.ir> قسمت منوی آیین نامه آموزشی تنظیم نماید.

- دانشجوی موظف است فایل کامل و نهایی شده را در قالب فرمت ورد به آدرس ایمیل Lib.kaums@gmail.com (سرکار خانم رحیمی - مسئول محترم کتابخانه دانشکده) ارسال نماید.

- مسئول کتابخانه دانشکده موظف است حداکثر در چارچوب زمانی ۳ الی ۷ روز بعد از دریافت فایل نهایی آن را از لحاظ رعایت شیوه نامه نگارش بررسی نماید.

- در صورتی که پایان نامه نیاز به اصلاح داشته باشد اصلاحات برای دانشجوی از طریق ایمیل ارسال و دانشجوی موظف است اصلاحات لازم را انجام دهد.

- بعد از تأیید نهایی پایان نامه بر اساس شیوه نگارش پایان نامه/ رساله دانشجوی می‌تواند اقدام به صحافی و چاپ نسخه لازم نماید.

- در صورت عدم تأیید مسئول محترم کتابخانه مبنی بر صحافی و چاپ نسخه پایان نامه/ رساله دانشجوی نمیتواند اقدام به تسویه حساب نماید.