



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دانشکده پیراپزشکی

فرایند ارائه و دفاع از پروپوزال پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

- دانشجو می باید حداکثر قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی پروپوزال پایان نامه خود را به گروه آموزشی ارائه نماید. **تبصره:** نیمسالی که در آن واحدهای پیش نیاز/اجرانی به دانشجو ارائه شده است جزء نیمسال تحصیلی دانشجویان محاسبه نمی شود.
- در صورت تاخیر در ارائه پروپوزال مراحل انضباطی مطابق با جدول ذیل برای دانشجو منظور می گردد. لازم است عملکرد دانشجو در هر مرحله به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع داده شود.

اقدام	چارچوب زمانی
اگر دانشجو در این چارچوب موفق به تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه نشود با تایید استاد راهنما می تواند به کار خود ادامه دهد؛ در صورت عدم تأیید استاد راهنما تذکر کتبی از سوی مدیر گروه به وی داده خواهد شد.	پایان ترم دوم
اگر دانشجو در این چارچوب موفق به تصویب طرح پیشنهادی در شورای گروه نشود تذکر کتبی از سوی مدیر گروه به وی داده خواهد شد و در پرونده دانشجو نیز ثبت می گردد.	پایان ترم سوم
اگر دانشجو در این چارچوب موفق به تصویب طرح پیشنهادی در شورای گروه نشود از طرف گروه آموزشی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی شده و توسط دانشکده اخطار داده می شود.	پایان ترم چهارم
اگر دانشجو در این چارچوب موفق به تصویب پروپوزال و طرح پیشنهادی در شورای گروه نگردد از طرف واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می شود.	پایان ترم پنجم

- دانشجو پروپوزال را در قالب پایان نامه/طرح تحقیقاتی تهیه کرده و بعد از تایید مجریان و همکاران (اساتید راهنما و مشاور) به کارشناس گروه تحویل می دهد.
- پروپوزال دانشجو می باید حداکثر ظرف ۲ هفته در گروه آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرد.
- در صورت تصویب گروه، پروپوزال به همراه مصوبه گروه به معاون پژوهشی دانشکده ارسال می شود.
- تبصره:** در این مرحله صحت مطالب و اسلایدهای دانشجو برای ارائه پروپوزال در شورای پژوهشی/تلفیقی توسط استاد راهنما تایید شده است.
- مستندات فوق توسط معاون پژوهشی دانشکده برای طرح در شورای تلفیقی (پژوهشی/تحصیلات تکمیلی) به دبیر شورای پژوهشی و برای بایگانی در پرونده دانشجو به کارشناس تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد.
- تبصره:** برای تسریع فرایند داوری و اجتناب از دوباره کاری کلیه پروپوزال پایان نامه هایی که طرح تحقیقاتی می شوند در شورای تلفیقی (با حضور کلیه اعضای شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی) مطرح می گردد.
- پروپوزال دانشجو حداکثر ظرف مدت ۲ هفته می باید در جلسه تلفیقی مطرح گردد.
- حضور حداقل یکی از اساتید راهنما یا مشاور (به نمایندگی از استاد راهنمای اول) برای دفاع پروپوزال دانشجو در جلسه الزامی است. لذا ضروری است دانشجو بعد از هماهنگی اولیه برای تعیین زمان جلسه و سپس اطمینان از حضور اساتید راهنما/مشاور و سایر اعضا شورا، تایید اسلایدها و سایر موارد در خصوص تنظیم زمان دقیق جلسه با کارشناس واحد تحصیلات تکمیلی اقدام نماید.
- دانشجو موظف است بعد از هماهنگی با اساتید راهنما و مشاور و مشخص شدن تاریخ جلسه توسط کارشناس واحد تحصیلات تکمیلی، پروپوزال (شامل بیان مساله، اهداف و روش اجرا) را تکثیر کند و چند روز قبل از تشکیل جلسه (حداقل ۳ روز) در اختیار اعضای شورا قرار دهد. اطمینان از دریافت پروپوزال توسط اعضای شورا ضروری است و پیگیری این امر صرفاً بر عهده دانشجو می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دانشکده پیراپزشکی

۱۰. ارائه پروپوزال و پاسخگویی به سوالات مطرح شده در جلسه بر عهده دانشجو است و در صورت نیاز سایر توضیحات توسط اساتید راهنما/مشاور ارائه خواهد شد.
۱۱. حضور تیم تحقیق (کلیه اساتید مشاور و راهنما) در جلسه تلفیقی بلامانع است. در این صورت هماهنگی لازم برای دعوت از تیم تحقیق توسط استاد راهنما و یا دانشجو انجام می‌شود.
۱۲. در صورت تایید اولیه شورای تلفیقی، پروپوزال پایان نامه برای حداقل ۲ نفر داور (علمی و متدولوژی) که توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شود ارسال می‌گردد.
۱۳. سایر مراحل پایان نامه مشابه طرح‌های تحقیقاتی تحت نظارت دبیر شورای پژوهشی و معاون پژوهشی دانشکده انجام خواهد شد.
تبصره: صورتجلسه مربوط به آغاز فرایند داوری پروپوزال به تفکیک برای شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌گردد.
۱۴. بعد از انجام اصلاحات مطابق نظرات داوران و تایید دبیر شورای پژوهشی، دانشجو موظف است پروپوزال را در دو قالب پایان نامه و طرح تحقیقاتی تهیه کرده و پس از تایید اساتید راهنما و مشاور، توسط گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.
تبصره: در این مرحله ضروری است دانشجو صفحه شناسنامه پروپوزال حاوی مشخصات دانشجو، اساتید راهنما و مشاور را تکمیل کرده و بعد از امضای قسمت مربوط به مشخصات دانشجو تایید اساتید راهنما و مشاور را نیز اخذ نماید.
۱۵. پروپوزال‌های اصلاح شده (پایان نامه/طرح تحقیقاتی) جهت تصویب در شورای تلفیقی توسط گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌گردد.
۱۶. بعد از تصویب، پروپوزال پایان نامه و طرح تحقیقاتی در شورای تلفیقی، به طور جداگانه به شورای پژوهشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ابلاغ می‌گردد.
تبصره: در این مرحله صورتجلسات شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی بصورت جداگانه تهیه می‌شود.
۱۷. اعلام تایید پروپوزال در تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی به اساتید راهنما و مشاور و کارشناس شورای تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌گردد.
۱۸. پس از تصویب نسخه نهایی پروپوزال دانشجو در شورای پژوهشی دانشگاه، پیگیریهایی لازم جهت ارسال آن به دانشکده توسط کارشناس واحد تحصیلات تکمیلی انجام می‌گردد.
۱۹. فایل دریافت شده از معاونت پژوهشی دانشگاه به عنوان نسخه نهایی پروپوزال پایان نامه دانشجو در نظر گرفته می‌شود و برای بایگانی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می‌گردد.