



شرح وظایف پست سازمانی

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------|-------|-------|
| ۱. وزارت / مؤسسه: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | | ۲. واحد سازمانی: | | | |
| ۳. محل جغرافیایی خدمت: دانشگاه علوم پزشکی کاشان | | ۴. عنوان پست / شغل: مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی | | | |
| ۵. نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / <input type="checkbox"/> موقت | | ۶. شماره پست / شغل: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">- تدوین اهداف و چشم انداز جهت هدایت و ارتقای فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی- همکاری با کانون های علمی و امور دانشجویی - فرهنگی دانشکده- جذب و جلب مشارکت دانشجویان جهت همکاری در کمیته تحقیقات دانشجویی- هدایت فعالیت های تحقیقاتی دانشجویان در راستای تربیت دانشجویان نمونه- پاسخگویی به سوالات دانشجویان درباره دانشجوی نمونه، استعداد درخشان و فعالیت های ثبت اختراع و غیره- ترویج و ارتقاء فرهنگ پژوهش در دانشجویان دانشکده- اطلاع رسانی درباره نقش و جایگاه تحقیقات دانشجویی در رشد و شکوفایی استعداد های دانشجویان- ایجاد نشاط علمی و پویایی در راستای فعالیتهای علمی - پژوهشی دانشجویان- انجام فعالیت های اطلاع رسانی و تعامل بصورت وب سایت، نشریات علمی، پژوهشی و خبری- توانمندسازی اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی از طریق برگزاری کلاس ها و کارگاه های مختلف آموزشی و پژوهشی- بررسی قوانین و مقررات مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی و ارائه پیشنهاد به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه- برگزاری سمینارهای تحقیقاتی دانشجویی متناسب با نیازهای دانشجویان در دانشکده و دانشگاه- راه اندازی واحد مشاوره و راهنمایی دانشجویان جهت طراحی پروژه های پژوهشی و اجرای آنها- شناسایی دانشجویان مستعد و معرفی جهت همکاری در طرح های تحقیقاتی اساتید- فراهم آوردن فرصت های مناسب جهت انتشار، ارائه و به کارگیری نتایج تحقیقات دانشجویی- زمینه مناسب بمنظور حمایت های مادی و معنوی دانشکده از فعالیتهای علمی دانشجویان- پیگیری و انجام اموری که از طرف مقام مافوق ابلاغ گردیده است | | | | | |
| نسخه: | مسئولین مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
| | تعیین کننده وظایف | | | | |
| | تأیید کننده وظایف | | | | |
| | مسئول واحد تشکیلات | | | | |